



*Communauté des Communes
Coteaux et Vallées des Luys*

APPEL à CANDIDATURES
Pour un poste de
Médiateur culturel

Service :



Maison et ArchéoParc de la Dame de Brassempouy

404 rue du musée - 40330 BRASSEMPOUY

tél.: 05.58.89.21.73 - direction@prehistoire-brassempouy.fr - prehistoire-brassempouy.fr

Dates :

du 1er avril 2019 au 31 mars 2020

Contrat :

Contrat à Durée Déterminée de 9 mois (possibilité CDD 1 an si contrat PEC) – 35h/semaine en moyenne – SMIC horaire

Contexte :

La Maison de la Dame de Brassempouy, dans les Landes, est un équipement culturel de type musée présentant l'histoire et les collections issues du site archéologique de Brassempouy (Paléolithique Supérieur). L'ArchéoParc propose quant à lui une immersion dans la Préhistorique via des reconstitutions des paysages, de l'habitat, des animaux du Paléolithique supérieur et des démonstrations des gestes de la préhistoire.

Notre structure propose, en direction de tous les publics (individuels, scolaires, groupes, personnes en situation de handicap...), des visites guidées de son exposition permanente, des démonstrations, des expositions temporaires, des cycles de conférences, des visites guidées de l'Eglise MH du village, et ponctuellement du site archéologique des Grottes du Pape.

Gérée par la Communauté de Communes Coteaux et Vallées des Luys, la Maison de la Dame emploie actuellement 12 personnes.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Le poste :

Vous serez intégré à une équipe de médiateurs culturels et placé sous l'autorité du responsable du service des publics.

Les missions :

Accueil et médiation

visites guidées de la Maison de la Dame pour différents publics

animation d'ateliers pédagogiques

démonstrations des techniques préhistoriques au sein de l'ArchéoParc

visites guidées de l'église MH et du village

accueil physique et téléphonique, information des visiteurs

tenue de la billetterie, vente à la boutique de souvenirs (mandataire de la Régie des Recettes, sous la responsabilité du Régisseur)

développement et communication

participation aux projets de la structure : fête de la préhistoire, aménagement du site archéologique...

aide aux actions de communication

tâches administratives courantes

aide à l'entretien des locaux

Conditions de travail :

Travail le week-end - horaires variables d'une semaine à l'autre (suivant les réservations des groupes)

modulation – annualisation du temps de travail

PROFIL SOUHAITE

Expérience souhaitée dans l'accueil, les visites guidées et le tourisme

Bonnes connaissances sur la préhistoire et l'archéologie

Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, Allemand, Espagnol)

Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet

Bonnes connaissances de la région : histoire, sites à visiter...

Dynamique, motivé, ayant une bonne présentation et le sens du contact

Disponible, acceptant une grande flexibilité d'horaires

Envoyez vos CV et lettres de motivation à la MAISON de la DAME avant le 10 mars 2019