

CO-COORDINATEUR.TRICE GÉNÉRAL(E) D'ASSOCIATION

CDD – DE 6 MOIS 35H POSTE BASÉ À FARGUES DE LANGON (33)

DESCRIPTIF DU POSTE :

Missions :

Responsable d'une équipe de 5 personnes, sous l'autorité du bureau, vous serez amené à :

- Coordonner / Superviser des projets autour des thématiques « Alimentation- santé- environnement » et « Jardin- biodiversité- compostage ».
- Développer, consolider les relations avec des partenaires et rechercher de nouveaux financements.
- Concevoir de nouveaux projets.
- Assurer la co-coordination / gestion de l'équipe.
- Superviser et animer le projet associatif en collaboration avec l'autre coordonnatrice.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation DEJEPS ou équivalent.
- Expérience souhaitée.
- Connaissance des acteurs de l'EEDD et des partenaires institutionnels.
- Ouverture d'esprit, aptitude au travail en équipe, aisance relationnelle.
- Permis B indispensable.
- Capacité à travailler certains week-end et quelquefois après 18h.
- Capacité à assurer des actions de sensibilisation auprès du public appréciée.
- Capacité à travailler dans des locaux partagés.

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE :

L'association L'Auringleta, créée en 2012, est une association d'éducation à l'environnement et au développement durable.

Basée en Sud-Gironde à Fargues de Langon, elle intervient auprès de tous les publics : en milieu scolaire (de la maternelle au lycée), mais aussi dans un cadre extra-scolaire ou lors de manifestations.

Les thématiques d'interventions sont le jardin, la biodiversité, l'alimentation, les déchets, le développement durable.

DATE DE PRISE DE POSTE :

1er décembre 2024 ou 1er janvier 2025

RÉMUNÉRATION

Classement emploi : Convention collective de l'animation.

Groupe D. Coefficient **305**. Salaire **brut** mensuel de 2118.37 €

CONDITIONS DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Date limite de dépôt des candidatures : le **11 novembre 2024**.

Les candidats(es) retenus(es) seront convoqués(ées) le **18 novembre 2024**.

Date d'embauche prévue : **1^{er} décembre 2024 ou 1^{er} janvier 2025**

Un curriculum vitae et une lettre de motivation sont à transmettre par mail à Corinne Testa : lauringleta@orange.fr

FICHE DE POSTE

La fiche de poste est disponible sur notre site internet :

<https://associationauringleta.wordpress.com/wp-content/uploads/2024/09/fdpcoordinateur-1.pdf>