

## APPEL A CANDIDATURES CHEF(FE) DE PROJETS TRANSVERSE

### CAP SCIENCES

Cap Sciences est un Centre de Culture Scientifique Technique & Industrielle (CCSTI), créé en 1995 à Bordeaux. Il fait partie des principaux CCSTI français. Nous avons reçu en 2008 le label national « Sciences & culture, innovation » décerné par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur.

Comprendre le monde est de plus en plus complexe. Pourtant cela n'a jamais été aussi nécessaire : numérique, technologies, infox, climat, environnement, santé, nouveaux métiers... Cap Sciences relève le défi de rendre cette complexité accessible à tous, enfants et adultes, professionnels et élus, scolaires et universitaires. Cap Sciences stimule la curiosité et l'esprit critique pour donner les outils de compréhension, se faire une opinion éclairée et s'engager dans le débat du monde.

Nous sommes une équipe de plus de 50 personnes, sur 5 grands métiers qui s'adressent au Grand Public et aux Professionnels :

ACCUEIL DES PUBLICS : L'accueil sur ses sites de Grand Public, des enfants aux adultes

ACCUEIL PROFESSIONNEL : L'accueil sur son site emblématique, le Hangar 20, d'évènements organisés par des tiers

EVENEMENTS : La création et l'organisation d'évènements et d'expositions

EDUCATION : La production de dispositifs de formation et d'éducation

CONSEIL : Le conseil en ingénierie culturelle et numérique

Dans le cadre du développement de nos activités d'ingénierie, nous souhaitons recruter un(e) chef(fe) de projets transverse.

Elle/il aura la responsabilité de participer à la vie et aux projets quotidiens de notre structure.

## DESCRIPTION DE POSTE

En collaboration avec l'équipe projet dédiée, qui peut inclure des médiateurs, concepteurs, scénographes, la directrice de production, le responsable IT ou d'autres services selon la nature du projet, vous contribuerez à l'élaboration des réponses aux projets ainsi qu'à leur suivi et leur mise en œuvre opérationnelle.

Ce rôle nécessite d'avoir une vision transverse des projets, de leur conception à leur scénographie jusqu'à leur réalisation.

Le/la Chef(fe) de Projets Transverse assure le pilotage et la coordination de projets internes et externes, depuis les phases de conception jusqu'à leur réalisation ou production, incluant parfois les étapes amont de réponse aux appels d'offres.

La mission s'articule autour du suivi de la conception et de la production, de la gestion de dossiers variés, multiples et transversaux, ainsi que de la coordination et de la réponse à différents projets.

## MISSIONS

### 1. Pilotage et gestion de projets

- › À partir des briefs internes ou des commandes externes, coordonner et suivre les projets d'expositions, d'ateliers ou de dispositifs, qu'ils soient internes ou externes.
- › Superviser la production (interne ou déléguée) des projets sous votre responsabilité.
- › Élaborer et gérer les plannings en collaboration avec l'équipe projet.
- › Définir et suivre les budgets, tout en réalisant des estimations financières.
- › Assurer la coordination des intervenants internes et externes.
- › Animer les réunions et comités projets, en veillant au suivi et à la mise en œuvre des décisions prises.
- › Communiquer l'avancement des projets aux équipes concernées.
- › Gérer ou co-gérer avec les membres de l'équipe projet les commandes et la relation avec les fournisseurs, depuis la passation jusqu'au suivi.
- › Apporter un accompagnement stratégique aux clients, en les conseillant sur les exigences, la portée et les objectifs des projets, en lien avec les expertises de l'équipe

### 2. Production et développement

- › Assurer la production et la rédaction des livrables projets (cahiers des charges, spécifications fonctionnelles, conventions partenariales, etc.)
- › Participer à la phase de conception au sein de l'équipe projet
- › Estimer et suivre les coûts, la charge de travail, les délais de réalisation et le planning afin de respecter les budgets, les délais et l'objet du projet
- › Participer à la pose des éléments d'exposition, y compris lors des montages à blanc
- › Assurer les commandes d'achats et de services auprès de prestataires externes dans le respect des principes de la commande publique
- › Gérer les relations contractuelles et opérationnelles avec les prestataires externes

### 3. Gestion, communication et appel d'offres

- › Contribuer à la rédaction des réponses aux appels d'offres et à la planification des projets
- › Rédiger des consultations dans le respect du code de la commande publique pour les achats liés aux projets ou autres
- › Intégrer les projets en phase de réponse (chiffrage, présentation, argumentation)
- › Communiquer régulièrement sur l'état d'avancement des projets auprès de la Direction et des équipes
- › Établir et formaliser des méthodes pour améliorer la gestion et le suivi des projets

### 4. Veille et Innovation

- › Effectuer une veille sur les évolutions du secteur d'intervention (innovations, prestataires, réglementaire).
- › Proposer des solutions innovantes pour améliorer les projets et processus
- › Apporter votre expertise en termes de gestion, pilotage, expérience utilisateur, ergonomie et accessibilité

### 5. Marketing et Communication

- › Contribuer à la réflexion et à la production des offres de Cap Sciences et plus particulièrement les offres de services et produits de la Direction Expertise et Innovation

## COMPETENCES TECHNIQUES

### 1. Compétences en gestion de projet

- › Maîtrise des méthodes et outils de gestion de projet (planification, gestion de risques, suivi d'indicateurs, outils type Gantt, logiciels de pilotage...).
- › Capacité à élaborer, suivre et ajuster un plan projet (objectifs, livrables, jalons, ressources).
- › Capacité à coordonner plusieurs chantiers/projets en parallèle.

### 2. Compétences organisationnelles et analytiques

- › Capacité à analyser des besoins et à formaliser des cahiers des charges fonctionnels.
- › Capacité à structurer et documenter les processus (procédures, modes opératoires, supports de reporting).
- › Capacité à suivre des indicateurs de performance et à produire des tableaux de bord.

### 3. Compétences en communication écrite et orale professionnelles

- › Capacité à rédiger des supports de synthèse, comptes rendus, plans d'actions.
- › Capacité à animer des réunions de pilotage et des comités de projet.

### 4. Compétences bureautiques et numériques

- › Maîtrise des outils bureautiques usuels (tableur, traitement de texte, présentation).

- › Maîtrise d'outils collaboratifs et de communication (messagerie, visioconférence, gestion documentaire).

## APTITUDES

- › Travail en équipe et coopération transversale
- › Communication et pédagogie (capacité à communiquer de façon claire et structurée, à l'écrit comme à l'oral, capacité à présenter un projet, ses enjeux, ses avancées et ses difficultés de manière argumentée)
- › Organisation, rigueur et fiabilité
- › Adaptabilité et gestion du changement
- › Leadership de projet (capacité à animer des réunions, à faciliter la prise de décision et à mobiliser les contributeurs autour des jalons du projet)
- › Esprit d'analyse et de synthèse

## PROFIL RECHERCHE

- › Formation supérieure (Master, école d'ingénieur, école de commerce ou équivalent) avec une spécialisation en gestion de projet ou expérience équivalente acquise sur des fonctions de pilotage de projet
- › Expérience de 2 à 5 ans en chefferie de projet ou expérience similaire
- › Intérêt marqué pour le travail en équipe, la conduite du changement et l'amélioration continue des processus

## STATUT DU POSTE

- › Contrat à durée indéterminée en temps plein
- › Classification selon convention collective ECLAT :
  - Cadre groupe G
  - Coefficient 375
  - Rémunération plancher 2652,25€ bruts

## AVANTAGES SOCIAUX PROPOSÉS

- › Tickets restaurant 9€ pris en charge à 60% par l'employeur
- › Prise en charge de la mutuelle par l'employeur à hauteur de 80%
- › Prise en charge à 50% des transports en commun ou prime vélo
- › Divers avantages sociaux proposés par le CSE : chèques vacances, chèques culture...

## MODALITES DE CANDIDATURES

Adresser CV et lettre de motivation à [service.rh@cap-sciences.net](mailto:service.rh@cap-sciences.net), copie à [s.mathivet@cap-sciences.net](mailto:s.mathivet@cap-sciences.net), en précisant dans l'objet « recrutement chef(fe) de projets transverse » **avant le 19 janvier 2026** (poste à pourvoir dès que possible).